

**Договор на оказание услуг**

**№** **\_\_\_\_\_/GIZ**

**г. Алматы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

В рамках Соглашения между Германским обществом по международному сотрудничеству (GIZ) и Центром по чрезвычайным ситуациям и снижению риска стихийных бедствий (Центр) по реализации проекта «Усиление потенциала безопасного управления трансграничными водными ресурсами Центральной Азии посредством применения инновационных информационно-коммуникационных технологий», Центр, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и граждан\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Эксперт», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
	1. Эксперт обязуется оказать Услугу (и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную (ые) Услугу (и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Экспертом своих обязательств по Договору:

- *Услуги Эксперта специалиста по оказанию помощи и содействия бухгалтеру ЦЧССРБ в выполнении его функциональных обязанностей,* согласно Технического задания.

Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

*1) настоящий Договор;*

*2) перечень и условия оказания услуг (приложение 1);*

*3) техническая спецификация (Приложение 2).*

* 1. В качестве Эксперта и представителя ЦЧССРБ несет ответственность в рамках Соглашения между GIZ и Центром по реализации проекта «Усиление потенциала безопасного управления трансграничными водными ресурсами Центральной Азии посредством применения инновационных информационно-коммуникационных технологий».
	2. Эксперт несет ответственность за всю деятельность, связанную с предоставлением услуг, а также за действия или бездействие всех сотрудников, агентов или других представителей и уполномоченных субподрядчиков, предоставляющих услуги от его имени.
1. **Права и обязанности сторон**

**2.1. Эксперт обязуется:**

2.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору и соблюдать требования, указанные в Соглашении между GIZ и Центром по реализации проекта «Усиление потенциала безопасного управления трансграничными водными ресурсами Центральной Азии посредством применения инновационных информационно-коммуникационных технологий».

2.1.2. При исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

2.1.3. Не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Экспертом для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств. Настоящее положение остается в силе после истечения срока действия или прекращения действия настоящего Договора.

2.1.4. Без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора.

2.1.5. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

2.1.6. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением, Экспертом условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

2.1.7. Оформить и направить Заказчику описательный отчет и акт оказанных услуг.

2.1.8. Заблаговременно уведомлять Центр о любых задержках, которые помешают предоставлению услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.1.9. Обеспечить себя всем необходимыми сведениями, документами, материалами для своевременного выполнения услуги.

2.1.10. Эксперт лично отвечает за точность и своевременную уплату всех применимых налогов, связанных с оказываемыми услугами. При применении норм Соглашения об избежании двойного налогообложения.

2.1.11. Эксперт ни в коем случае не рассматривается в качестве сотрудника GIZ. Ничто в любом относящемся к этому Договору документе или договоренности не должно толковаться как предоставляющее какие-либо привилегии или иммунитеты GIZ.

2.1.12. Без письменного разрешения Центра Эксперт не должен рекламировать или иным образом предавать гласности тот факт, имеющее договорные отношения с GIZ и Центром, и не должен каким-либо образом использовать название или эмблему Центра и GIZ или любое сокращение их названий.

2.1.13. Предоставляя услуги, Эксперт должен соблюдать все национальные законы, применимые к его деятельности и его отношениям с третьими лицами, включая сотрудников. Эксперт незамедлительно исправляет любые нарушения и информирует Центр о любых конфликтах или проблемах, возникающих в связи с национальными органами власти.

**2.2. Эксперт имеет право:**

2.2.1. Требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору.

2.2.2. На досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

2.2.3. Отказаться от дополнительных работ, в случае если они не входят в сферу его деятельности или не могут быть выполнены по независящим от него причинам.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Проверять качество оказанных Услуг.

2.3.2. В случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

2.3.3. Осуществлять надзор за соблюдением сроков их исполнения.

2.3.4. При выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно уведомить Эксперта.

2.3.5. Произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1. **Сумма Договора и условия оплаты**
	1. Общая сумма Договора определяется Приложением №1 к Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ евро и включает все расходы *(в т.ч. налоги)*, связанные с оказанием Услуг.
	2. Оплата за оказанные Услуги производится по курсу согласно требованиям грантодателя (GIZ) *(по курсу конвертации в тенге)* Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Эксперт, а не позднее 30 *(тридцати)* календарных дней с даты одобрения описательного отчета и подписания Сторонами акта оказанных Услуг.
	3. Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.
	4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

*1) подписанный Договор;*

*2) описательный отчет;*

*3) акт(ы) оказанных услуг.*

3.5. Стороны пришли к соглашению, что в случае изменения законодательства РК в части налогообложения, отчислений и сборов, то новые налоговые обязательства подлежат удержанию с суммы настоящего договора.

**4.** **Ответственность сторон**.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае отказа Эксперта от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более 10 рабочих дней, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Эксперта суммы неустойки *(штрафа, пени)* в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

**5. Срок действия и условия расторжения договора**

5.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

5.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Эксперту письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Эксперт не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Эксперт не может выполнить свои обязательства по Договору;

3) ели Эксперт неоднократно срывает сроки выполнения поставленных задач.

**6. Форс-мажор.**

6.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

6.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Эксперт незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Эксперт продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**7. Решение спорных вопросов**

7.1 Заказчик и Эксперт должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Если после таких переговоров Заказчик и Эксперт не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. Прочие условия**

8.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан, если международным договором не предусмотрено иное.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

**9. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Эксперт:** |
| **Центр по чрезвычайным ситуациям и снижению риска стихийных бедствий** |  |

*Приложение №1*

*к Договору об оказании услуг*

*№6/GIZ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.*

**Перечень услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество, объем** | **Цена за ед., евро** | **Срок поставки по договору** | **Общая сумма,** **евро** |
| 1 | *Услуги Эксперта специалиста по оказанию помощи и содействия бухгалтеру ЦЧССРБ в выполнении его функциональных обязанностей, согласно Технического задания* | Услуга  | 1 | 6 386,92 | Со дня подписания договора по 30 декабря 2025 года | 6 386,92 |
|  | **ИТОГО** |  | **6 386,92** |

*Приложение №2*

*к Договору об оказании услуг*

*№6/GIZ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.*

**Техническое задание**

Специалиста по оказанию помощи и содействия бухгалтеру ЦЧССРБ

в выполнении его функциональных обязанностей

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта:** | Усиление потенциала безопасного управления трансграничными водными ресурсами Центральной Азии посредством применения инновационных информационно-коммуникационных технологий |
| **Аннотация:** | Наем эксперта по оказанию повседневной помощи действующему бухгалтеру ЦЧССРБ в выполнении его функциональных обязанностей в рамках реализации действующего проекта |
| **Вид услуги:**  | В соответствии со статьей 1 Закона Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV, деятельность в рамках данной услуги относится к научно-технической деятельности, исследованиям, работе. |
| **Продолжительность**  |

|  |
| --- |
| Со дня подписания договора по 30 декабря 2025 года  |

 |

**Общая информация:**

Двухлетний проект ЦЧССРБ и GIZ включает в себя девять основных задач, в рамках которых предполагается реализовать множество мероприятий, таких как, наем экспертов, проведение полевых исследований, тренингов, организация командировок и других мероприятий. Все это потребует дополнительных ресурсов по Отслеживанию и контролю расходования средств, обеспечению точного и своевременного финансового учета, подготовки отчетности и соблюдения всех финансовых требований.

В связи с планируемым повышением нагрузки на финансовый учет, бухгалтеру ЦЧССРБ потребуется содействие в выполнении его повседневной деятельности с фокусом в первую очередь на выполнение задач, определенных в проекте ЦЧССРБ и GIZ «*Усиление потенциала безопасного управления трансграничными водными ресурсами Центральной Азии посредством применения инновационных информационно-коммуникационных технологий*» (***Результат 6 Проекта***).

**Планируемая деятельность:**

**Деятельность 7.1**. Оказание повседневной помощи в сборе и обработке первичной бухгалтерской документации, обеспечении качественного бухгалтерского учета финансовых операций, своевременности расчета и уплаты налогов, обеспечение сохранности первичной бухгалтерской документации, формировании достоверной информации в рамках реализации действующего проекта. Формирование финансовых отчетов в установленные сроки.

Помощник бухгалтера обязан знать содержание основных нормативно - правовых актов, регулирующих сферу бухгалтерского и налогового учета, а также разбираться в вопросах, связанных с гражданским и трудовым законодательством.

*Специалист, также, должен знать:*

* *Особенности финансово - хозяйственной деятельности конкретного предприятия.*
* *Систему бухгалтерского и налогового учета;*
* *Порядок документооборота.*
* *Правила подготовки финансовой документации и бухгалтерской отчетности;*
* *Порядок приема и отпуска товарно-материальных ценностей.*
* *Механизм расчетов с кредиторами и дебиторами организации.*
* *Порядок налогообложения, действующий на предприятии.*
* *Процедуру проведения инвентаризации.*
* *Порядок оприходования излишков, списания недостач, убытков и т.д.*
* *Сроки и правила составления бухгалтерской и налоговой отчетности.*
* *Основы гражданского и трудового законодательства.*

**Ожидаемые результаты и сроки представления:**

Со дня подписания договора и до конца реализации проекта (до 30 декабря 2025 года) помощник бухгалтера должен находиться офисе ЦЧССРБ и оказывать необходимую помощь *(офлайн и онлайн)* в выполнении функциональных обязанностей бухгалтера ЦЧССРБ, а именно:

* *ведение бухгалтерского учета всех финансовых операций настоящего проекта;*
* *отслеживание и контроль расходования средств в соответствии с утвержденным бюджетом настоящего проекта;*
* *подготовка промежуточных и итоговых финансовых отчетов для GIZ в соответствии с их требованиями и сбор соответствующих финансовых документов;*
* *подготовка документов и материалов для аудиторских проверок настоящего проекта;*
* *участие в регулярных встречах команды настоящего проекта.*
* *Осуществление расчетов налогов, взносов, сборов, пошлин и пени по настоящего проекту.*
* *Помощь другим специалистам Центра в вопросах, связанных с учетом и бухгалтерской и налоговой отчетностью настоящего проекта.*
* *Сбор, проверка на корректность заполнения и формирование в регистр первичных бухгалтерских документов (Счета на оплату, Акты выполненных работ, накладные). оффлайн, в офисе Центра, не менее 8 часов в неделю. Обеспечение правильного и своевременного занесения данных в бухгалтерские программы;*
* *Проверка финансово-хозяйственной документации (платежные поручения, банковский выписки). Оффлайн, в офисе Центра, не менее 3 часов в неделю.*
* *Работа с банковскими счетами организации, которая заключается в выверке и разнесении информации в программе 1С. Оффлайн, в офисе Центра, не менее 3 часов в неделю.*
* *Проверка банковских документов.*
* *Составление различных отчетов, бухгалтерских справок.*
* *Оказание помощи бухгалтеру Центра в работе с поставщиками товаров, работ и услуг по формированию, анализу и обработке актов сверки с дебиторами и кредиторами Центра.*
* *Оказание помощи бухгалтеру Центра в обеспечении сбора и хранения документации по бухгалтерскому и налоговому учету в соответствии с требованиями Центра. Оффлайн, в офисе Центра, не менее 4 часов в неделю.*
* *Оказание помощи бухгалтеру Центра в подготовке документов для сдачи в архив. Оффлайн, в офисе Центра, не менее 3 часов в неделю.*
* *Оказание помощи бухгалтеру Центра в проведении инвентаризации и составление инвентаризационных описей. Оффлайн, в офисе Центра, не менее 3 часов в неделю;*
* *Всоевременная отработка поручении в установленные сроки поступающие офлайн и онлайн. Онлайн поручениям относятся только те поручения которые поступили по средством электронной почты.*

**Требования к эксперту:**

* Опыт работы в экономическом секторе или в области бухгалтерского учета не менее 5 лет;
* Участие в семинарах, курсах и сертификационных программах, связанных с экономикой или бухучетом.

**Ответственность:**

* Эксперт обеспечивает своевременное и рациональное планирование, выполнение мероприятий и достижение результатов в соответствии с техническим заданием.
* Эксперт несет ответственность за качество проведенной работы в рамках технического задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_